



Política Global de Privacidad de Datos Interna de Manpower

Introducción

Manpower reconoce y apoya los intereses de privacidad de todas las personas y respeta dichos intereses al recopilar y procesar información personal. Hemos desarrollado y adoptado un conjunto de Principios Globales de Privacidad que definen nuestros valores en esa materia. Asimismo, hemos desarrollado y adoptado la presente Política Global de Privacidad para describir y guiar el procesamiento de datos personales. Se adjuntan a esta Política algunas preguntas frecuentes, a modo de ilustración y aclaración.

Para empezar, todos nuestros empleados tienen la responsabilidad de contribuir a la protección de datos personales actuando de acuerdo con esta Política. Cada empleado tiene también la responsabilidad de contribuir a garantizar que la información personal que poseemos sea correcta y esté actualizada.

Además de las restricciones y obligaciones de esta Política, nos atenemos siempre a la letra y el espíritu de las leyes nacionales aplicables que protegen la privacidad de la información personal. Esta Política también se aplica en aquellos países en los que tenemos operaciones y que no cuentan con leyes que protejan la información personal.

Política Global de Privacidad de Manpower

La gente y Manpower

En Manpower nos ocupamos de la gente. Proporcionamos a nuestros clientes, personal y servicios relacionados, y ofrecemos oportunidades laborales a numerosas personas en todo el mundo. La información sobre las personas es la piedra angular del servicio de gran calidad que nos convierte en el proveedor de más alto nivel de dichos servicios en el mundo entero.

Nuestro compromiso de privacidad

Dado que nuestro negocio se basa en las personas, en Manpower la privacidad importa. Manpower respeta la privacidad de sus clientes, candidatos y empleados, así como la de todas las personas con las que Manpower interactúa a nivel comercial. Respetamos la privacidad de nuestro personal permanente, que constituye nuestro activo más valioso. Ése es nuestro compromiso de privacidad.

Alcance de la política

Esta política es aplicable a todos los datos personales recopilados, almacenados o utilizados por cualquier división, unidad de negocios o afiliada de Manpower. Esto incluye sus principales unidades de negocios: Manpower Inc., Jefferson Wells International, Inc., Right Management Consultants, Inc., Elan Group Ltd. y Brook Street Bureau. Los términos de la presente política están destinados a ser aplicados también por los agentes y contratistas que manejan y procesan

información personal a nombre de Manpower.

Esta política es aplicable a toda la información personal recopilada por Manpower, para todos los servicios que ofrecemos externamente y nuestros procesos internos, incluyendo:

- Contratación de personal profesional, técnico y tradicional, desde profesionales en tecnologías de la información (IT) e ingenieros, hasta recepcionistas y operadores de línea de ensamble, para cubrir vacantes permanentes y temporales y contratos por proyectos
 - Contratación de ejecutivos, incluida la búsqueda de ejecutivos, el análisis del mercado de candidatos y la selección publicada
 - Administración in situ de la fuerza laboral eventual de nuestros clientes
 - Cumplimiento de contratos de servicios globales y multinacionales
 - Administración de las relaciones de Proveedor Principal (master vendor) donde manejamos los servicios de múltiples proveedores de personal
 - Evaluación de la calidad, pruebas y capacitación para virtualmente cualquier tipo de empleo
 - Reestructuración del conjunto de habilidades de los empleados para adecuarlas a las necesidades cambiantes del sitio de trabajo
 - Programas de recolocación para facilitar la transición de los empleados afectados por reducciones de personal
 - Contratación de personal de transición, servicios de administración y consultoría organizacional durante cambios significativos tales como fusiones, adquisiciones y reducciones de personal
 - Subcontratación completa de las funciones empresariales de recursos humanos

Esta Política es aplicable a los datos personales en cualquier formato.

Por ejemplo, se aplica tanto a los registros computarizados e información electrónica como a los expedientes de papel en archivos.

La presente Política es global, y aplicable a todas las operaciones de Manpower. Podrá ser complementada en las jurisdicciones sujetas a requisitos legales adicionales, pero no podrá ser derogada.

Esta Política se aplica en primer lugar a los datos personales que recopilamos y utilizamos para los fines de nuestro negocio. En algunos casos, Manpower procesa datos personales pertenecientes a otras compañías, que pueden ser nuestros clientes o asociados. En esos casos, Manpower se obliga a proteger los datos personales, cumplir las leyes que rigen el manejo de los datos y utilizar la información únicamente de conformidad con la autorización de su propietario. Otras disposiciones de esta Política no serán aplicables a la información personal que tengamos en calidad de procesador para esas otras compañías.

La información que recopilamos y utilizamos

Recopilamos y utilizamos datos personales para sustentar y promover nuestros negocios. Recopilamos la información personal directamente de los interesados en la medida de lo posible y siempre respetando las leyes. Entre los tipos de datos y finalidades para los que recopilamos información personal se encuentran:

Para trabajadores y empleados

Manpower recopila y utiliza datos personales según lo requieran los procesos de recursos humanos y laborales de los empleados actuales y potenciales, candidatos, empleados temporales y contratistas independientes. Manpower recopila esta información sólo de manera razonable y dentro de la legalidad.

Manpower utiliza los datos personales sólo donde sea pertinente, apropiado y acostumbrado, con fines tales como: (1) contratación y colocación; (2) administración de programas de compensaciones y beneficios; (3) administración del desempeño y capacitación; (4) planeación de ascensos; (5) administración de la fuerza laboral y de riesgos, (6) administración del lugar de trabajo, (7) servicios de recolocación (8) informes para clientes y autoridades y (9) otros fines previsibles y legales relacionados con los negocios.

- Por ejemplo, Manpower recibe información personal relacionada con solicitudes de empleo. Estos datos pueden presentarse electrónicamente, en un formulario, por correspondencia o en forma oral. Manpower también recopila información de las publicaciones con ofertas de empleo. Entre los datos personales se cuentan el nombre del solicitante, datos y preferencias de contacto, educación, habilidades, referencias, experiencia laboral, preferencias laborales y el salario al que aspira. Esta información se utiliza para evaluar la idoneidad del solicitante a determinado puesto, informar al solicitante acerca de oportunidades pertinentes, ofrecer oportunidades de capacitación e información sobre empleos, y negociar y presentar ofertas de empleo o de colocación.

- También podemos recibir los datos de una persona por medio de terceros, a través de las averiguaciones que hacemos para verificar los datos proporcionados por el interesado en su solicitud, como referencias laborales, antecedentes crediticios o penales, y certificaciones.

- Además, requerimos obtener la información personal necesaria para establecer y mantener una relación de empleo o colocación con la persona, como por ejemplo sus antecedentes laborales y datos de las tareas que ha realizado, salario, información sobre su desempeño, permisos de trabajo y residencia, informes de horarios y gastos, cuentas bancarias y otros datos necesarios para la administración de personal.

- También podemos recibir información directamente de los trabajadores cuando finalizan evaluaciones o cuando utilizan alguno de nuestros servicios como la consultoría profesional, reestructuración de habilidades, capacitación y cursos, o cuando ingresan en una página web de Manpower o de alguna de sus empresas afiliadas.

- Manpower también usa los datos personales de los empleados o de sus empleadores para auxiliar en la recolocación, consultoría profesional y reestructuración de habilidades.

Para clientes

Aún cuando nuestros clientes son empresas, Manpower recopila información acerca de las personas pertenecientes a las organizaciones de los clientes que trabajan con nosotros. Por ejemplo, podemos tener datos de contacto del personal de recursos humanos de nuestros clientes. Estos datos de contacto y otros datos personales se utilizan para informar a los clientes respecto de nuestras ofertas, brindarles apoyo y mejorar los servicios que proporcionamos, entre ellos la administración de pedidos, informes del desempeño de calidad y administración de la facturación.

Para distribuidores, proveedores y subcontratistas

Manpower recopila datos personales acerca de los empleados de nuestros proveedores y contratistas. Estos datos de contacto y otros datos personales se utilizan para la administración de acuerdos comerciales actuales y futuros.

Otros

Otros datos personales pueden ser recopilados, compartidos y utilizados con los fines para los cuales se recopilaron y para el cumplimiento de requisitos legales, entre los que se incluyen informes reglamentarios, la investigación de alegatos de actos ilícitos, y el manejo y defensa de demandas y acciones judiciales, así como el cumplimiento de citaciones y órdenes judiciales y otras obligaciones jurídicas. Por ejemplo, podríamos recopilar información de las personas que visitan nuestras instalaciones.

Notificaciones de privacidad

Siempre que sea posible, informamos a los interesados acerca de nuestros Principios de Privacidad y la forma en que procesamos sus datos. Además, ponemos la información a disposición del interesado si así lo desea. En particular, nuestras notificaciones de privacidad contienen lo siguiente:

- el tipo de información que recopilamos;
- los fines para los que recopilamos datos personales;
- ante quién revelamos la información personal;
- los métodos que empleamos para la protección de la privacidad y la información;
- cómo acceder a los datos personales y corregirlos (si corresponde) y;
- las opciones del interesado con respecto a la recopilación, uso o divulgación de la información.

También ofrecemos transparencia respecto de la transferencia internacional de datos. Nuestras notificaciones de privacidad deben contener información acerca de cómo pueden fluir sus datos personales a través de la corporación y hacia terceros, los fines de tal transferencia, los destinatarios potenciales, y los métodos de seguridad que Manpower ha implementado para asegurar un nivel adecuado de protección de los datos transferidos.

Elecciones y alternativas

Manpower ofrece a las personas una oportunidad razonable de objetar la recopilación, el uso y la divulgación de sus datos personales. También estamos dispuestos a buscar alternativas razonables cuando una persona tenga dudas acerca del procesamiento de sus datos personales.

Además, en los casos en que las leyes, contratos o convenios exijan el consentimiento del interesado para la recopilación, el uso o la divulgación de sus datos personales, solicitamos dicho consentimiento y respetamos la decisión del interesado. Por ejemplo, como se expone más adelante, en algunos países se requiere obtener el consentimiento de la persona antes de procesar o transferir información personal confidencial [IPC]. En esos países, debemos obtener el consentimiento antes de procesar o transferir los datos confidenciales.

Datos confidenciales

Hay varios tipos de datos personales que se consideran particularmente delicados, y para ellos ofrecemos una protección adicional y adecuada de la privacidad y confidencialidad. Sólo recopilamos y utilizamos esta información confidencial cuando lo requieran las leyes o por razones comerciales imperiosas, o bien, si contamos con el consentimiento del interesado.

Los "datos confidenciales" se refieren a la información del interesado respecto de lo siguiente:

- Raza u origen étnico;
- Opiniones políticas;
- Creencias religiosas y filosóficas;
- Afiliación sindical;
- Vida sexual o inclinación sexual;
- Estado de salud mental o física;
- Antecedentes penales (o acusaciones de delitos);
- Información financiera (como el número de cuenta bancaria), y;
- Números de identificación expedidos por las autoridades (tales como los números de la Seguridad Social, del Seguro Social, del Pasaporte, de la licencia de conducir o de la Credencial de elector)

Recopilamos y usamos datos confidenciales con los siguientes fines:

- Verificar la identidad de la persona y evaluar su idoneidad para un puesto o tarea. En algunos casos, la oportunidad laboral puede requerir otras verificaciones de seguridad, como la información acerca de infracciones cometidas y antecedentes penales
- En cumplimiento de la legislación. Por ejemplo, para procesar la nómina, derechos, reclamos, beneficios y deducciones, así como para ayudarnos a cumplir las obligaciones exigidas por la ley, tales como la emisión de informes contables y declaraciones de impuestos, y aplicación y administración de medidas sanitarias y de seguridad en el trabajo
- Cumplimiento de normas internas y programas de seguridad, tales como seguridad en el lugar de trabajo, emisión de credenciales de ingreso, monitoreo de la diversidad y programas contra la discriminación

Exactitud de la información

Utilizamos medios razonables para mantener los datos personales razonablemente correctos, completos y actualizados, de conformidad con los fines para los cuales fueron recopilados.

Divulgación de la información

Divulgación interna

En general, los datos personales pueden ser compartidos dentro de Manpower, siempre que esté legalmente permitido para fines corporativos adecuados y razonables. No obstante, aun dentro de Manpower, restringimos el acceso a la información personal a los empleados, agentes o contratistas que requieran tal acceso para el ejercicio de sus funciones.

Divulgación externa

La divulgación de datos personales más allá de los agentes, empleados o contratistas de Manpower podrá hacerse únicamente en función de un contrato, una necesidad comercial, según lo permita o requieran las leyes o procesos jurídicos, o con el consentimiento del interesado.

Los siguientes ejemplos ilustran algunas de las razones por las cuales podrían darse a conocer a terceros datos personales acerca de:

Candidatos

Al ofrecer nuestros servicios de colocación, divulgamos datos personales sobre candidatos, a contratistas y empleadores potenciales. Esta información puede incluir datos confidenciales como información sobre la salud del candidato necesaria para que el empleador potencial tenga en cuenta una discapacidad eventual o documentos de identidad expedidos por las autoridades

Trabajadores y empleados

Es posible que divulguemos información personal sobre trabajadores y empleados a una serie de terceros que proporcionan servicios a nuestros empleados, tales como la administración de algunas prestaciones.

Los datos de contacto del empleado, entre ellos nombre, puesto, domicilio de trabajo, números de teléfono y buscapersonas y dirección de correo electrónico podrían ser revelados a terceros y clientes en caso de necesidad para las operaciones de la empresa. Por ejemplo, podemos divulgar datos personales a terceros para cubrir necesidades comerciales habituales, tales como la información del *curriculum vitae* de empleados profesionales o ejecutivos.

Destinatarios de servicios de consultoría, evaluación, pruebas y capacitación

En los casos en que prestamos servicios de consultoría, reestructuración de habilidades y apoyo a la transición de carreras, pruebas de aptitud y competencia y otras formas de evaluación y servicios de capacitación a ciertas personas a solicitud de nuestros clientes o terceros, y siempre y cuando la legislación lo permita, se nos puede pedir que revelemos ciertos datos personales a un empleador o a un tercero. En tales casos, Manpower notificará a los interesados de antemano sobre la posible divulgación total o parcial de sus datos personales a su empleador o a un tercero. Asimismo, Manpower solicitará el consentimiento en caso necesario.

Todos los interesados

Los datos personales pueden divulgarse siempre en el marco de acciones destinadas al cumplimiento de la legislación, en respuesta a un pedido de información por parte de las autoridades competentes o como parte de actividades de diligencias de investigación, negociaciones y concertación de una venta o transferencia total o parcial de Manpower.

Ubicación de los datos personales

Los datos personales pueden ser almacenados y procesados en una oficina local de Manpower, en una sede central de Manpower a nivel nacional, regional o global, en los locales comerciales de nuestros proveedores de servicios y clientes y en uno o varios de nuestros centros de datos internacionales.

Protección de la información personal

En apoyo a la protección de la confidencialidad de los datos personales, Manpower utiliza mecanismos de seguridad acordes con el grado de confidencialidad de la información. Entre estos mecanismos se incluyen medidas administrativas, técnicas y físicas razonables destinadas a proteger la confidencialidad y seguridad de los datos personales contra las amenazas previsibles y el acceso no autorizado.

Esperamos el mismo compromiso por parte de nuestros agentes y proveedores que reciben datos personales de nosotros o en nombre de nuestra empresa en el curso de sus relaciones con nuestra organización.

Acceso y corrección

En general, ofrecemos a las personas la posibilidad de revisar sus datos personales, confirmar que la información es correcta y completa, y actualizarla según sea necesario.

Sin embargo, la posibilidad de acceso de una persona a sus datos personales no es ilimitada. Esta posibilidad podría verse limitada por ejemplo, si (a) la carga de trabajo o el gasto que acarrea conceder dicho acceso al interesado no son razonables o son desproporcionados en relación al riesgo que corre la privacidad del interesado, (b) la información no puede divulgarse por razones legales o de seguridad, o a fin de proteger información comercial confidencial; o bien (c) si el conceder el acceso pudiera comprometer la privacidad de otra persona.

Actividades de mercadeo

Utilizamos los datos de contacto de nuestros clientes y otros socios comerciales con fines de mercadeo. También podemos ponernos en contacto con los empleados periódicamente para informarles sobre los servicios que ofrecemos. En todos los casos, nos atenemos a todas las leyes aplicables a la transmisión de información en actividades de mercadeo.

For any suggestion or collaboration proposal contact us via e-mail at.
dpo@manpower.com.mx

© Copyright MANPOWER, S.A. DE C.V. Its total or partial reproduction is forbidden.



Legal Notice.

<https://secure.manpower.com.mx/privacy>